

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж
транспортных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ ПО «Пензенский колледж
транспортных технологий»
Л.В. Казакова
2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке персональных данных

ГАПОУ ПО «Пензенский колледж транспортных технологий»

1. Общие положения

1.1. Положением «Об обработке персональных данных ГАПОУ ПО «Пензенский колледж транспортных технологий» (далее - Положение) регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж транспортных технологий» (далее по тексту Колледж), с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или)

Доступ к таким персональным данным.

Положение разработано в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлено на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Колледже, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г, № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиях хранения систем персональных данных»;
- Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132;
- Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2014 N• 267;

-Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Соблюдение требований установленных в Положении и законодательстве РФ является главным условием обработки персональных данных Колледжем и обязательно к применению для всех работников ГАПОУ ПО «Пензенский колледж транспортных технологий».

1.4. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, определение политики ГАПОУ ПО «Пензенский колледж транспортных технологий» как оператора в отношении обработки персональных данных. Положение регулирует отношения Колледжа и граждан, возникающие в связи с обработкой их персональных данных Колледжем.

1.5. Колледж принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые для обеспечения исполнения законодательства РФ о персональных данных, либо обеспечивает их принятие в целях обеспечения защиты персональных данных.

1.6. В Положение могут вноситься изменения без предварительного уведомления субъектов персональных данных и прочих лиц. Актуальная редакция Положения размещена на официальном корпоративном сайте (портале) ГАПОУ ПО «Пензенский колледж транспортных технологий»: <https://penz-ktt.ru/>

1.7. Положение и изменения в него утверждаются приказом директора Колледжа.

2. Термины и определения

2.1. Термины и определения, используемые в Положении, приведены в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных») и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

2.1.1. **персональные данные** (далее - ПД) — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД).

2.1.2. **субъект персональных данных** - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных. К числу таких лиц могут относиться работники, абитуриенты, обучающиеся и выпускники Колледжа, участники олимпиад и других мероприятий, проводимых колледжем, и иные лица;

2.1.3. **работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем. (Колледжем)

2.1.4. **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Для целей Положения к обучающимся относятся также физические лица, приобретающие какие-либо знания, учения и навыки, получающие образовательные услуги по иным образовательным программам, реализуемым Колледжем в соответствии с Уставом (ДПО, ДО), а также абитуриенты и слушатели;

2.1.5. **выпускник** — физическое лицо, завершившее освоение образовательной программы;

2.1.6. **обработка персональных данных** (далее — обработка ПД) — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.7. **оператор** — государственный или муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Для целей Положения оператором является ГАПОУ ПО «Пензенский колледж транспортных технологий».

2.1.8. **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.9. **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.10. **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.11. **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Получая ПД от работников, обучающихся, иных лиц, указанных в настоящем Положении, и начиная их обработку, Колледж становится оператором. Обработка ПД осуществляется Колледжем с соблюдением принципов, условий и правил, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

3.1.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка специальных категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

Для включения любых ПД в общедоступные источники ПД и/или передачи ПД работников третьим лицам необходимо получение Сказанного согласия ПД в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

К указанному случаю относится, в частности, обработка ПД:

- соискателей на замещение вакантных должностей для целей, обусловленных принятием решения в отношении их кандидатур, в том числе получения информации у предшествующих работодателей, обеспечения должного уровня безопасности при их посещении территорий и помещений, на/в которых расположен Колледж; формирования и использования банка данных перспективных соискателей;
- работников Колледжа в целях информационного обеспечения деятельности Колледжа, в том числе посредством ведения онлайн справочников, адресных книг, корпоративного сайта (портала) Колледжа, корпоративную информационную систему «Телефонный справочник» и иные общедоступные источники ПД; печати и размещения информационных табличек; печати и предоставления визитных карточек; приема, фиксации и исполнения заявок, заявлений, запросов и иных видов обращений субъектов ПД; оформления полисов обязательного медицинского страхования, добровольного медицинского страхования; обеспечения действующего в Колледже уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещении, на/в которых расположен Колледж; идентификации личности работника Колледжа; проведения в Колледже мероприятий и освещения информации о них, в том числе при проведении видеозаписи проводимых мероприятий; обеспечения возможности Колледжа для оформления отношений с кредитными организациями, открывающими и обслуживающими платежные карты для начисления и перечисления заработной платы; обеспечения возможности Колледжа привлечения третьих лиц для ведения кадрового, бухгалтерского и налогового учета; обеспечения информирования о проводимых

Колледже мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг Колледжа на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПД с помощью средств связи; обеспечения правовой охраны интеллектуальной собственности; выполнения работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических, и оказания услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания, осуществления экспертно-аналитической деятельности; статистических и иных исследовательских целях, научной и иной творческой деятельности, осуществляемой в Колледже;

- бывших работников Колледжа в целях обеспечения ретроспективы кадрового учета; обеспечения информирования о проводимых Колледжем мероприятиях; предоставления таким работникам справок, в том числе для подтверждения стажа и размеров заработной платы; продвижения товаров, работ, услуг Колледжа на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПД с помощью средств связи;

- участников проводимых Колледжем или с его непосредственным участием познавательных, образовательных и научных мероприятий с целью учета количества участников, анализа их профессиональных интересов, обеспечения действующего в Колледже уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях, на/в которых расположен Колледж; обеспечения информирования о проводимых Колледжем мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг Колледжа на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПД с помощью средств связи;

- обучающихся Колледжа в целях раскрытия и развития их талантов и способностей; эффективного формирования образовательных траекторий и внедрения в образовательные процессы практико-ориентированных компонентов, повышающих качество подготовки и востребованность успешных обучающихся на рынках труда; формирования возможностей онлайн образования, в частности, посредством единой информационной образовательной среды и иных платформ Колледжа, в том числе с передачей их ПД третьим лицам; учета посещаемости и успеваемости, а также определения причин, оказывающих негативное влияние на таковые; размещения на корпоративном портале (сайте) Колледжа сведений о прохождении ими практик, подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работ, самих таких работ, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания; обеспечения их участия в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, и оказании услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания; содействия в трудоустройстве, в том числе с передачей их ПД третьим лицам; формирования единого сообщества обучающихся для повышения

интереса и междисциплинарной интеграции; обеспечения информирования о проводимых Колледжем мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения работ, услуг Колледжа на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПД с помощью средств связи;

- выпускников Колледжа в целях содействия в трудоустройстве, в том числе с передачей их ПД третьим лицам; формирования единого сообщества выпускников, в том числе для обеспечения возможности их взаимодействия с обучающимися (наставничества) и мотивации обучающихся; обеспечения информирования о проводимых Колледжем мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения работ, услуг Колледжа на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПД с помощью средств связи;

- руководителей и иных представителей юридических лиц — контрагентов или потенциальных контрагентов по договорам, соглашениям и контрактам (далее в совокупности — договоры) в целях подготовки к заключению договоров и исполнения таких договоров, ведения учета заключенных договоров.

3.1.2. обработка персональных данных необходима для достижения велей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

К указанному случаю относится, в частности, обработка ПД работников, обучающихся, абитуриентов, слушателей, участников олимпиад и конкурсов, а также физических лиц — контрагентов Колледжа.

3.1.3. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

К указанному случаю относится, в частности, обработка ПД обучающихся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе обучающихся по дополнительные профессиональным программам, прочих получателей услуг и работ Колледжа, а также физических лиц — контрагентов Колледжа. К указанному случаю обработки ПД может также относиться обработка, осуществляемая Колледжем на основании предоставляемых в связи с заключением указанных договоров согласий на обработку ПД.

3.1.4. обработка ПД необходима для научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и

законные интересы субъекта персональных данных;

3.1.5. обработка ПД осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания ПД,

3.1.6. осуществляется обработка ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПД либо по его просьбе (ПД, сделанные общедоступными субъектом ПД).

3.2. Все вышеуказанные ПД субъектов, групп субъектов ПД и иные ПД обрабатываются в объеме и в сроки, предусмотренные соответствующими согласиями на обработку ПД, в том числе выраженными в тексте трудовых и гражданско-правовых договоров, и/или в нормативных правовых актах, и/или локальных нормативных актах Колледжа, и/или вытекающими из таких нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Колледжа, либо в сроки, необходимые для достижения указанных целей. Вышеперечисленные условия обработки ПД не являются исчерпывающими. Предоставляемые согласия на обработку ПД могут дополнять или изменять иным образом цели, объем, способы и сроки обработки ПД.

3.3. Обработка ПД иных лиц осуществляется при наличии их согласий, если они фактически взаимодействуют с Колледжем, в том числе в форме возникающих или существующих правоотношений. Если иное не указано в Положении, заключаемых договорах или предоставляемых субъектами ПД согласиях на обработку ПД, Колледж использует такие ПД исключительно для целей, для которых они были предоставлены колледжу. в частности, в целях предоставления ответов на вопросы, предоставления доступа к определенной информации и знанием.

3.4. Работники Колледжа, которые обрабатывают ПД в Колледже, заблаговременно, до начала обработки ПД, должны убедиться в ее допустимости и законности, удостовериться относительно обладания Колледжем соответствующими полномочиями и/или согласиями субъектов ПД. При отсутствии таких полномочий и/или согласий указанных работник Колледжа должен обеспечить получение согласия от субъекта, обработка ПД которого планируется. В этой связи он может:

- Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретное, информированное и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта

персональных данных проверяются оператором

- применять рекомендуемую форму письменного согласия, размещенную на странице корпоративного сайта (портала) Колледжа.

3.6. Работники Колледжа, которые обрабатывают ПД в Колледже подписывают «Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, конфиденциальную информацию, информацию составляющую коммерческую тайну в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж транспортных технологий».

3.7. В структурных подразделениях Колледжа, осуществляющих обработку ПД, приказом назначаются лица, ответственные за обработку персональных данных.

3.8. Приказом Директора Колледжа назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (далее — Куратор ПД).

3.8.1. Куратор ПД, ответственный за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (Куратор ПД) в частности, обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку **обращений** и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой такт обращений и запросов.

3.9. Всякий раз, когда получение необходимого согласия на обработку ПД невозможно и имеются достаточные основания полагать, что обработка ПД может нарушить права субъекта(-ов) ПД, соответствующий работник Колледжа уведомляет любым фиксированным способом (на бумажном носителе, по корпоративной электронной почте, факсимильной связью) об этом Куратора ПД для выработки обоснованного подхода к обработке ПД или установления невозможности их обработки.

Руководители структурных подразделений Колледжа, в непосредственной деятельности которых происходит обработка ПД граждан, обеспечивают принятие всех необходимых мер по соблюдению законности обработки ПД, в том числе получение

согласий на обработку и, при необходимости, разработку локальных нормативных актов, определяющих условия обработки ПД соответствующих групп субъектов.

3.7. В отсутствие указания на иное, предоставляя свои ПД Колледжу, субъект ПД принимает условия Положения и тем самым свободно, своей волей и в своем интересе распоряжается ими, осознает последствия их предоставления и выражает (подписывает) свое согласие на их обработку в целях, для достижения которых они предоставляются, а также в целях соблюдения Колледжем нормативных и ненормативных правовых актов, принимаемых в Российской Федерации; исполнения решений, поручений и запросов органов государственной власти, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя Колледжа, а также иных органов государственной власти и их должностных лиц; обеспечения информирования о проводимых Колледжем мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг Колледжа на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПД с помощью средств связи; осуществления Колледжем уставной деятельности; а также аккумуляции сведений о лицах, взаимодействующих с Колледжем, путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, совершаемых, в том числе с использованием средств автоматизации. Объем обрабатываемых ПД в указанном случае ограничивается теми данными, которые предоставлены субъектами ПД самостоятельно.

Несмотря на широкий перечень действий, допустимых с ПД, на совершение которых дается такое согласие, при обработке ПД Колледжем ограничивается достижением конкретных, заранее определенных, законных целей и не допускает избыточности их обработки.

Колледж воздерживается от продажи или предоставления в пользование ПД в какой-либо объективной форме. Обработка ПД в Колледже за пределами вышеуказанных случаев, в отсутствие согласий субъектов ПД на их обработку, запрещена.

4. Доступ к персональным данным

4.1. К обработке ПД в Колледже допускаются только те лица, которые указаны или определены в Положении, лица, которым в установленном настоящим Положением порядке делегированы соответствующие полномочия, а также лица, чьи ПД подлежат обработке.

4.2. Иные работники Колледжа могут получать доступ к ПД в целях чтения и подготовки методических, аналитических, сводных и иных материалов в части вопросов, относимых к деятельности таких лиц или структурных подразделений Колледжа, к которым они относятся. Доступ иных работников Колледжа к ПД может быть осуществлен исключительно при условии предоставления колледжу обязательств таких лиц по сохранению соответствующих ПД в тайне.

4.3. Доступ к ПД, содержащимся в каких-либо электронных базах данных и в информационных системах Колледжа, осуществляется на основании решения Директора департамента информационных систем или лица, его замещающего. В основе такого решения лежит совокупность различных факторов, влияющих на возможность нарушения законодательства о ПД, в частности, возможность неправомерного доступа и распространения ПД.

4.4. Лица, виновные в нарушении порядка обработки ПД, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность. В отношении работников Колледжа, нарушивших порядок обработки ПД, могут быть применены дисциплинарные взыскания и иные меры ответственности в соответствии с законодательством РФ в отношении ПД.

5. Особенности защиты персональных данных работников

5.1. . Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных

5.2. Колледж обеспечивает эффективную работу системы защиты ПД, которая включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности ПД и информационных технологий, используемые в информационных системах.

5.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

5.3. Мероприятия направленные на защиту ПД работников от неправомерного их использования или утраты обеспечиваются Колледжем.

5.4. Защита ПД, хранящихся в электронных базах данных и в информационных системах Колледжа, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системы паролей.

5.5. Организация хранения ПД в Колледже осуществляется в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

5.6. Организацию и контроль за защитой ПД работников колледже осуществляют работники Колледжа, которые обрабатывают ПД в Колледже по должности, а также руководители соответствующих структурных подразделений, работники которых обрабатывают ПД в Колледже по должности.

5.7. Для регламентации доступа работников Колледжа к ПД, документам, в том числе электронным, иным материальным носителям, базам данных и информационным системам, содержащим ПД, в целях исключения несанкционированного доступа третьих лиц и защиты ПД работников директор, а также руководители соответствующих структурных подразделений, работники которых обрабатывают ПД в колледже по должности, обязаны соблюдать и обеспечивать:

- ограничение и регламентацию состава работников, трудовые обязанности которых требуют доступа к ПД;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов, иных

материальных носителей, содержащих ПД, между работниками;

- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование ПД;
- знание соответствующими работниками требований нормативных правовых и локальных нормативных актов по защите информации и сохранении конфиденциальности такой информации;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами, иными материальными носителями, базами данных и информационными системами, содержащими ПД;
- определение и регламентацию состава работников, имеющих право доступа к базам данных и информационным системам, содержащим ПД;
- организацию порядка уничтожения материальных носителей, содержащих ПД его соблюдение;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа к ПД;
- работу в структурном подразделении по предупреждению утраты и разглашению ПД при работе с ними;
- ограничение доступа к документам, иным материальным носителям, базам данных и информационным системам, содержащим ПД.

5.8. Для защиты ПД работников в Колледже обеспечивается соблюдение, в частности:

- порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускного режима;
- учета и порядка выдачи пропусков;
- технических средств охраны, сигнализации;
- порядка охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- требований к защите информации при интервьюировании и беседах.

5.9. Все меры по обеспечению конфиденциальности ПД при их обработке распространяются как на материальные носители, так и на ПД, представленные в электронном формате.

6. Права субъекта персональных данных

6.1. Колледж не осуществляет обработку ПД в отсутствие согласий субъектов ПД и/или за пределами условий обработки ПД, указанных в законодательстве о ПД, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Субъект ПД вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Любой субъект ПД вправе направить в адрес Колледжа отзыв, предоставленного им согласия на обработку его ПД в той же форме, в которой такое согласие от него было получено.